МИНИСТЕРСТВО ВОССТАНОВЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ ПРИГРАНИЧЬЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «30» июня 20 26 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 272/1
от «30» июня 20 26 г.
Директор
_____ А.В. Пархоменко

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре карьеры

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум имени А.В. Лапшина» (далее – ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»). Центр карьеры ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» — структурное подразделение, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ОБПОУ КМТ им. А.В. Лапшина» (далее — Центр, ЦК ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»).

1.2. Нормативно - правовая основа разработки настоящего Положения:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28 ноября 2025 г.);
- Письмо Минпросвещения России от 19.08.2021 № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников» (вместе с «Методическими рекомендациями по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»);
- Письмо Минпросвещения России от 06.11.2024 № ИШ-890/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона»);
- Устав ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

1.3. Центр карьеры работает во взаимодействии с базовым Центром карьеры профессиональных образовательных организаций Курской области (далее — БЦК ПОО) по основным направлениям деятельности: выявление потребностей предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы ЦК ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, день карьеры, встречи с работодателями и т.п.);
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- сопровождение заключения соглашений с работодателями для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры техникума являются:

1) Аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам (отв. заместитель директора по проектному управлению);
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, проработка адресных мер поддержки (отв. заместитель директора по производственному обучению);
- развитие системы комплексной оценки и консультирования в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов (отв. заместитель директора по производственному обучению);
- сбор, сообщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о

состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям рабочего места (отв. заместитель директора по производственному обучению).

2) Информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории техникума (отв. заместитель директора по инновационной работе и связям с общественностью);

- информирование молодежи о возможностях карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости (отв. заместитель директора по развитию персонала и формированию прикладных квалификаций);

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении (отв. заместитель директора по развитию персонала и формированию прикладных квалификаций);

- предоставление в БЦК ПОО Курской области информации в соответствии с компетенцией (отв. заместитель директора по инновационной работе и связям с общественностью, заместитель директора по развитию персонала и формированию прикладных квалификаций, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по учебно - методической работе.

3) Организационное:

- формирование и развитие сообщества выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникаций с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при Центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости (отв. заместитель директора по развитию персонала и формированию прикладных квалификаций);

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (линейному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме (отв. заместитель директора по развитию персонала и формированию прикладных квалификаций);

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями (отв. заместитель директора по производственному обучению);

- организация временной занятости, стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающихся и выпускников на вакансии с учетом профессии, специальности (отв. заместитель директора по производственному обучению);

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие) (отв. заместитель директора по производственному обучению);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями-предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ (отв. заместитель директора по производственному обучению);

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.) (отв. заместитель директора по производственному обучению);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий (преимущественно точечного, не массового характера) с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций (отв. заместитель директора по производственному обучению);

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций (отв. заместитель директора по развитию персонала и формированию прикладных квалификаций);

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» » во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников (отв. заместитель директора по развитию персонала и формированию прикладных квалификаций);

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам техникума содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями и организациями практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройстве обучающихся на период прохождения производственной практики и о результатах ее прохождения и др. (отв. заместитель директора по производственному обучению);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися в группе риска нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с центрами занятости (отв. заместитель директора по производственному обучению);

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы (отв. заместитель директора по развитию персонала и формированию прикладных квалификаций);

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъекта Российской Федерации, а также локальными и нормативными актами ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководство Центром осуществляется коллегиально заместителями директора по компетенциям (заместитель директора по инновационной работе и связям с общественностью, заместитель директора по развитию персонала и формированию прикладных квалификаций, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по учебно–методической работе, уполномоченными настоящим Положением.

4.2. Заместители директора по компетенциям осуществляют руководство деятельностью Центра: разрабатывают годовые планы работы, назначают ответственных исполнителей, проводят заседания Центра, готовят отчетную документацию.

4.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ПОО.

4.4. Структура Центра карьеры: руководители Центра карьеры (заместитель директора по инновационной работе и связям с общественностью, заместитель директора по развитию персонала и формированию прикладных квалификаций, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по учебно - методической работе, заведующие отделениями, председатели ПЦК ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», классные руководители.

4.5. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.6. Лица, входящие в состав Центра, обеспечивают:

- сохранность, рациональное и эффективное использование финансовых средств и имущества Центра;
- проведение работы по совершенствованию работы Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;

- составление аналитической и отчетной документации по деятельности Центра;

- взаимодействие с партнерами Центра;

- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;

- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;

- групповые тренинги, индивидуальную работу;

- организацию экскурсий по профориентации;

- функционирование Центра карьеры;

- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;

- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;

- ведение отчетной документации по деятельности Центра;

- проведение психологических консультаций, бесед;

- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;

- оказание психологической помощи;

- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4К.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее или несвоевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несут руководители Центра.

5.2. На руководителей Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых ими проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3. Руководители Центра карьеры имеют право:

- действовать от имени ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами,

органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников;

- на беспрепятственное получение от всех структурных подразделений ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» информации, необходимой для обеспечения работы Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

5.4. Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и иными нормативными документами ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

5.5. Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», Уставом для осуществления своей профессиональной деятельности;

- вносить предложения руководству ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» о совершенствовании работы Центра;

- знакомиться с проектами решений руководства ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», касающимися их деятельности Центра;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения их деятельности;

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

5.6. Сотрудники Центра карьеры обязаны отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о центре карьеры.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном порядке.